



## DELEGAZIONE SINDACALE GRUPPO CASSA CENTRALE BANCA

### REGOLAMENTO DI GRUPPO PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI PERSONALI ESITO DELL'INCONTRO DI OGGI CON LA CAPOGRUPPO

A seguito della nostra richiesta di venerdì scorso, stamattina abbiamo avuto un incontro con Paolo Sacco, Responsabile dell'Organizzazione e Risorse Umane di Cassa Centrale Banca e Pasquale Del Buono, Responsabile del Servizio Welfare, Relazioni Sindacali e Normativa Del Lavoro.

Abbiamo fatto presente che, purtroppo, l'applicazione del nuovo Regolamento di Gruppo per la gestione delle Operazioni Personali ha creato non poche perplessità da parte dei colleghi poiché, in via generale la relativa normativa non è stata spiegata in modo esaustivo, sia in termini di obblighi che di finalità fissando, allo stesso tempo, termini stringenti e perentori per la sottoscrizione e l'invio dei relativi moduli. Inoltre, in molte BCC tali dichiarazioni sono state richieste a tutto personale e non, come previsto dalla normativa, a chi è stata assegnata l'abilitazione ad operare in titoli.

Capogruppo ha chiarito che il nuovo regolamento deriva dall'applicazione degli obblighi previsti dal regolamento delegato Ue 2017/565. Tale regolamento è stato adottato dalla Capogruppo nel mese di gennaio ed era stata fornita indicazione alle BCC di adottarlo, con specifica delibera del proprio C.d.A. entro metà marzo. In merito poi alla individuazione del personale interessato la normativa non è così precisa e, quindi, qualche BCC potrebbe essere stata indotta ad allargare la platea dei destinatari.

Da parte nostra abbiamo ribadito che fosse necessario essere più precisi e puntuali nell'informativa ai colleghi, anche organizzando degli incontri con i diretti interessati e specificando nel dettaglio chi sono i parenti stretti, quali sono le operazioni che si devono segnalare, ecc. Inoltre, va data assistenza a chi ha necessità di ulteriori chiarimenti sulle modalità di compilazione dei moduli e, più in generale, sull'applicazione della normativa.

Dopo un ampio dibattito e con la reciproca volontà di favorire il dialogo, **evitare fraintendimenti e risolvere le criticità emerse si è condiviso** quanto segue:

- a breve la **Capogruppo predisporrà un documento contenente le FAQ**, in grado di entrare nel dettaglio della normativa, con casi specifici e pratici,
- **il termine per la firma** dei moduli non è 'perentorio' ma **è collegato alla pubblicazione delle FAQ**;
- la Capogruppo si farà parte attiva presso le BCC affinché vi sia una **individuazione dei soggetti interessati coerente con la normativa in essere**.

Rimanendo a disposizione per necessità di chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Trento, 20 marzo 2023

LA DELEGAZIONE SINDACALE DI GRUPPO  
FABI FIRST/CISL FISAC/CGIL UGL CREDITO UIL CA